



UMOWA

Miejsce zawarcia umowy: Zawarta dnia:

zawarta pomiędzy:

Nazwa: **AKADEMIĄ KULTURY INFORMACYJNEJ SP. Z O. O.**Kod: Miasto: NIP: REGON: Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Reprezentowaną przez: Funkcja: Zwaną dalej:

a

Panią/Panem
(imię/imiona i nazwisko): PESEL: Kod: Miasto: Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Zwanym/-ą dalej: łącznie zwanych:

o następującej treści:

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioskodawca oświadcza, że realizuje projekt FEMA.07.05-IP.01-043B/24 pt. „Klucz do sukcesu” ze środków Unii Europejskiej w ramach FEMA 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w Osi Priorytetowej VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.5 „Edukacja osób dorosłych poza PSF”.
3. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
4. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnych formach wsparcia w ramach projektu „Klucz do sukcesu” jest podpisanie niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, wypełnienie oraz dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

§2 PRZEDMIOT UMOWY



1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w bezpłatnych zajęciach dedykowanych dla określonych grup docelowych w projekcie:
 - a) Dla 30 osób dorosłych powyżej 18 roku życia, zamieszkałych na terenie regionu mazowieckiego regionalnego:

Diagnoza potrzeb uczestników projektu - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
Szkolenia indywidualne z kompetencji kluczowych – umiejętności podstawowe tj.: umiejętności czytania i pisania, umiejętności rozumienia matematycznego, umiejętności inteligencji emocjonalnej. Wymiar wsparcia – każda umiejętność to 8 h na każdego Uczestnika/-czkę projektu (UP)
Szkolenia grupowe z kompetencji kluczowych - umiejętności uniwersalne tj.: umiejętność komunikacji, umiejętność inicjatywność i przedsiębiorczość, umiejętność uczenia się oraz umiejętności społecznych i obywatelskich.
Szkolenia grupowe z kompetencji cyfrowych
Wsparcie indywidualne doradcy / mentora.
 - b) 2 osób z kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności z kwalifikacji dydaktycznych: szkolenia, dostosowanych do jej indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie regionu mazowieckiego regionalnego.
3. Termin określonych form wsparcia zostanie wskazany za pośrednictwem strony internetowej Projektu (zakładka „Harmonogram szkoleń”).
4. Efektywność będzie badana poprzez ankietę początkową i końcową wypełnianą przez uczestnika/-czkę projektu.
5. Szczegółowy zakres szkoleń dostępny jest na stronie internetowej Projektu.

§3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wnioskodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie bezstronności osób prowadzących proces rekrutacji i kwalifikacji,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń,
 - c) przeszkolenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z harmonogramem i programem dostępnym na stronie internetowej projektu (zakładka „Szkolenia”),
 - d) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych,
 - e) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (tj.: kadra) certyfikat ukończenia szkolenia,
 - f) zamieszczanie bieżących informacji nt. realizacji projektu na stronie internetowej projektu,
 - g) umieszczenie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
 - h) udostępnienie dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli udzielanego wsparcia.
2. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy w szczególności:
 - a) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych,
 - b) potwierdzanie uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na listach obecności w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - c) przystąpienie do ankiet (przed szkoleniem/warsztatem i po szkoleniu),
 - d) odbiór certyfikatu (tj.: kadra) ukończenia szkolenia itp. oraz potwierdzanie tego faktu podpisem na stosownych listach,



- e) uczestnictwo w 100% zajęć objętych programem,
- f) monitorowanie strony internetowej projektu.

§4 REGULAMIN UCZESTNICTWA

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Wnioskodawcy, związane z realizacją Projektu określone są w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a uważnie przeczytać i w razie wyrażenia zgody na zawarte w nim warunki podpisać.
2. Akceptacja określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wyrażana jest poprzez czytelny podpis na ostatniej stronie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki w nim określone.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że jest uprawniony/-a do wzięcia udziału w projekcie „Klucz do sukcesu” - zgodnie z zasadami rekrutacji oraz zapoznał/-a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§5 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 10% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wnioskodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu podał/-a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków udziału w projekcie albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków do otrzymania



poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a będzie do zwrotu kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu - chyba, że wysokość szkody będzie niższa od tej kwoty.

5. Wnioskodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
6. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszystkie spory między Wnioskodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą staraty się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wnioskodawcy.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby.
8. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
10. Korespondencja pisemna będzie kierowana na adres wskazany w umowie, tj. kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu. *

Podpisy Stron:

WNIOSKODAWCA:	UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU**:
-----	-----

*dane adresowe niezbędne w celach kontaktowych, związanych z realizacją projektu

** W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna.