



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *Wsparcie rodziny szansą na lepsze jutro*

### §1 Słownik pojęć

1. **Wnioskodawca projektu** - Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. (AKI)
2. **Projekt** – FEMA.08.06-IP.01-01VW/24 pn. *Wsparcie rodziny szansą na lepsze jutro*.
3. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się w siedzibie Wnioskodawcy projektu, tj. Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., ul. Modlińska 310/312 lok. 201, 03-153 Warszawa.
4. **Adres do korespondencji** – należy przez to rozumieć: Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., ul. Modlińska 310/312 lok. 201, 03-153 Warszawa
5. **Regulamin Uczestnictwa w projekcie** - należy przez to rozumieć dokument określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach projektu. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
6. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę projektu <https://aki.edu.pl/oferta/programy/realizacja-w-trakcie/wsparcie-rodziny-szansa-na-lepsze-jutro/>.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, rodzina lub kadra ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
8. **Osoba małoletnia** - w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku jednego z tych zdarzeń uzyskuje się pełnoletniość). Bycie małoletnim wpływa na zakres zdolności do czynności prawnych oraz na możliwość zasiedzenia nieruchomości będącej własnością małoletniego lub przedawnienia przysługującego mu roszczenia
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria grupy docelowej projektu.
10. **Grupa docelowa projektu (140 osób)** – należy przez to rozumieć:
  - Dzieci i młodzież w wieku 9-15 lat, wymagająca wsparcia (60 osób, tj.: dzieci i młodzież z trudnościami wychowawczymi wymagającymi wsparcia oraz 30 dzieci korzystających ze świetlicy wsparcia dziennego, utworzonej w ramach projektu)
  - Rodzice/Opiekunowie (30 osób)
  - Kadra świadcząca usługi dla rodzin wymagających wsparcia (20 osób)
11. **Świetlica wsparcia dziennego** – placówka utworzona w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, 1045 i 1199) pn. Białotęckie Centrum Wsparcia i Rozwoju.
12. **Podpis** – należy przez to rozumieć czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
13. **Obszar realizacji projektu:** teren Miasta Stołecznego Warszawa, dzielnica Białotęka.
14. **Okres realizacji projektu:** 01.07.2024-30.04.2026
15. **Godzina dydaktyczna:** 45 minut
16. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
17. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie fizycznie odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w obiekcie wskazanym przez Wnioskodawcę projektu.



## **§2 Informacje ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin, program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01-07-2024 roku do 30-04-2026 roku na terenie Miasta Stołecznego Warszawa, jw.
3. Projekt realizowany jest przez Akademię Kultury Informacyjnej z siedzibą przy ul. Modlińskiej 310/312 lok. 201, 03-153 Warszawa, tj. wnioskodawcę projektu.
4. Wszelkie zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania, programy szkoleniowe i wszystkie inne materiały podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych przepisami prawa. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronach projektu przez jej użytkowników.

## **§3 Wsparcie w ramach projektu**

1. W ramach projektu udzielone zostanie bezpłatne wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji społecznych rodzin, w tym dzieci i młodzieży, poprzez objęcie działaniami projektowymi: rodziców/opiekunów (30 osób), dzieci i młodzież (90 osób) wymagających wsparcia oraz kadry świadczącej wsparcie dla ww. rodzin (20 osób) z terenu Miasta Stołecznego Warszawa,
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - Podniesienie kompetencji społecznych u dzieci i młodzieży wymagających wsparcia (60 osób), poprzez realizację dodatkowych zajęć/warsztatów
  - Podniesienie kompetencji społecznych rodziców/opiekunów wymagających wsparcia (30 osób), poprzez realizację dodatkowych zajęć/warsztatów
  - Podniesienie kompetencji społecznych u dzieci i młodzieży wymagających wsparcia (30 osób), poprzez utworzenie oraz funkcjonowanie dziennej świetlicy wsparcia
  - Podniesienie kompetencji społecznych rodzin wymagających wsparcia, poprzez realizację kompleksowego wsparcia
  - Podniesienie kompetencji i kadry świadczącej wsparcie dla ww. rodzin (20 osób), poprzez realizację dodatkowych zajęć/warsztatów.
3. Terminy oraz tematy szkoleń/warsztatów dostępne są bieżąco na stronie internetowej projektu (zakładka „Szkolenia”) i w biurze projektu.

## **§3 Rekrutacja do projektu**

1. Za rekrutację potencjalnych Uczestników/-czek projektu odpowiada Komisja rekrutacyjna.
2. Rekrutacja Kandydatów/-tek do udziału w projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zapewniony zostanie jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, przejrzysty, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
4. W okresie realizacji projektu zakłada się możliwość zrekrutowania Uczestników projektu z listy rezerwowej.
5. W przypadku trudności ze zrekrutowaniem UP zostaną podjęte działania motywujące w formie indywidualnych rozmów z potencjalnymi kandydatami wskazanymi przez pracowników instytucji, do których należą potencjalni Uczestnicy Projektu.



6. Warunkiem przystąpienia do projektu/do procesu rekrutacji jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z pozostałymi dokumentami:
  - a. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki – załącznik nr 2,
  - b. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,
  - c. Umowa szkoleniowa – załącznik nr 4, oraz dostarczenie ich do biura projektu.
7. W przypadku trudności z wypełnieniem dokumentacji rekrutacyjnej możliwa jest pomoc asystenta w miejscu składania dokumentacji.
8. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez Kandydata/-tkę na Uczestnika/-czkę projektu własnoręcznie w sposób czytelny pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska lub przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Dokumenty złożone przez Kandydata/-tkę na Uczestnika/-czkę projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Kandydaci spełniający kryteria udziału w projekcie zostaną powiadomieni osobiście lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie.

#### **§4 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek:
  - 1) Zapoznać się z Regulaminem i stroną www projektu,
  - 2) Złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 3) Przedstawić kserokopię (do wglądu oryginał) orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli takie posiada;
  - 4) Uczestniczyć w zajęciach zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w projekcie:
    - a) Korzystanie ze świetlicy wsparcia dziennego dla rodzin, w tym dzieci i młodzieży (30 dzieci/młodzieży):
      - wsparcie logopedy,
      - wsparcie socjoterapeuty,
      - wsparcie psychologa,
      - wsparcie nauczycieli j. angielskiego, j. polskiego i matematyki,
      - udział w konkursach motywacyjnych i integracyjnych.
    - b) Wsparcie dla dzieci i młodzieży (60 dzieci):
      - Treningi umiejętności społecznych (TUS)
      - Warsztaty dot. profilaktyki i prewencji zdrowia
      - Warsztaty tematyczne zastępowania agresji
      - Trening umiejętności interpersonalnych
      - Trening asertywności
      - Warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych
    - c) Wsparcie dla rodziców (30 rodziców/opiekunów):
      - Warsztaty dla rodzin z elementami terapii rodzin i profilaktyki zdrowia: Warsztaty dotyczące radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dzieci.
      - Warsztaty dla rodzin z elementami terapii rodzin i profilaktyki zdrowia: Trening umiejętności rodzicielskich.
      - Warsztaty dla rodzin z elementami terapii rodzin i profilaktyki zdrowia: Cyberprzemoc wśród dzieci i młodzieży- jak reagować wobec dzieci doświadczających i stosujących cyberprzemoc.
      - Cykl specjalistycznych warsztatów/prelekcji dla rodzin: Trauma i zrozumienie zachowań dzieci, wpływ traumy na rozwój dzieci.
      - Cykl specjalistycznych warsztatów/prelekcji dla rodzin: Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE). Charakterystyka, opieka i praca z dzieckiem z SPE.



- Cykl specjalistycznych warsztatów/prelekcji dla rodzin: Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze.
- d) Wsparcie dla kadry świadczącej wsparcie dla rodzin (20 osób):
  - Szkolenie: Kryzys adolescentyczny. Zaburzenia psychiczne wieku dojrzewania.
  - Szkolenie: Praca z dziećmi przejawiającymi zaburzenia (emocjonalne, zachowania lub zaburzenia psychiczne) i ich rodzinami. Depresja dzieci i młodzieży.
  - Szkolenie: Wczesne wykrywanie/rozpoznawanie syndromów dziecka pokrzywdzonego.
  - Szkolenie: Szkolenie z zakresu współpracy z rodzinami.
  - Szkolenie dotyczące Zdrowia psychicznego Dzieci wychowujących się poza rodziną.
- 2. Powiadomić Wnioskodawcę o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych ważnych i niedających się przewidzieć okoliczności.
- 3. Wzięcia udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z zaakceptowanymi terminami i miejscem spotkań,
- 4. Monitorowania strony internetowej projektu.
- 5. Dostosować się do programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych spotkaniach.
- 6. Punktualnie przychodzić na spotkania.
- 7. Poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu.
- 8. Niezwłocznie poinformować Wnioskodawcę projektu i złożyć pisemne oświadczenie w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zawierające powód rezygnacji z projektu.
- 9. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Wnioskodawcę projektu w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów rekrutacyjnych, a w szczególności Formularza rekrutacyjnego.
- 10. Do składania podpisów na dokumentach poświadczających korzystanie z wszelkich form wsparcia udzielanych w ramach projektu.
- 11. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym przeprowadzane będą zajęcia, w tym zasad wstępu do obiektu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w nim obowiązujących.
- 12. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do dbałości o obiekt, w którym przeprowadzane będą zajęcia oraz do naprawienia szkód wyrządzonych w sposób zawiniony w mieniu.

#### **§5 Zasady Monitoringu Uczestników/Uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzonych w ramach projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza CST2021 poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.



6. Uczestnik/Uczestniczka projektu wyraża zgodę na fotografowanie podczas zajęć oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).

#### **§6 Prawa i obowiązki organizatora**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - a. Udzielenia wsparcia zgodnie z planem wsparcia w projekcie, w okresie od 01.07.2024r. do 30.04.2026r.,
  - b. Kontaktowania się telefonicznie, drogą pocztową lub mailową z uczestnikami w sprawach związanych z organizacją i realizacją wsparcia,
  - c. Do zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do realizacji spotkań, zajęć, warsztatów, poradnictwa,
  - d. Do zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do odwołania spotkań lub zmiany ich terminu z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do informowania Uczestników o wszelkich zaistniałych zmianach.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Złożone dokumenty przez Kandydata/Kandydatkę/Uczestnika/Uczestniczkę projektu nie podlegają zwrotowi.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. W celu otrzymania zaświadczenie ukończenia szkolenia/warsztatu Uczestnik/Uczestniczka projektu (tj.:rodzice/opiekunowie/kadra) zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem szkolenia oraz udziału w testach, ankietach, oraz monitoringu i ewaluacji do 4 tygodni od zakończenia projektu. itp.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
8. Wnioskodawca projektu nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu drogą pocztową o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentów.
9. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych poprzez stronę internetową projektu lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.

**NINIEJSZYM AKCEPTUJĘ REGULAMIN:**

-----  
Czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki projektu\*

(\*W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby  
małoletniej regulamin powinien zostać podpisany przez  
jej prawnego opiekuna.)



#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Umowa szkoleniowa (w dwóch egzemplarzach)