



Realizator projektu:
Zakład Doskonalenia
Zawodowego w Warszawie,
Centrum Kształcenia w
Płocku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *Wspieranie i doskonalenie kompetencji uczniów*

§1 Słownik pojęć

1. **Wnioskodawca Projektu** - Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. (AKI)
2. **Realizator Projektu** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Płocku
3. **Projekt** – „Wspieranie i doskonalenie kompetencji uczniów”, skierowany jest bezpośrednio do 25 uczniów objętych wsparciem z Centrum Kształcenia w Płocku
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się w siedzibie Realizatora projektu, tj. Centrum Kształcenia w Płocku, ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock
5. **Adres do korespondencji** – należy przez to rozumieć
 - a) Akademia Kultury Informacyjnej sp. z o. o. 03-153 Warszawa ul. Modlińska 310/312 lok. 201 (II piętro)
 - b) Biuro Projektu „Wspieranie i doskonalenie kompetencji uczniów”
Centrum Kształcenia w Płocku ul. 1 Maja 7 09-402 Płock
 - c) **Regulamin Uczestnictwa w Projekcie** - należy przez to rozumieć dokument określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
 - d) **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę projektu <https://aki.edu.pl/oferta/programy/realizacja-w-trakcie/uczniowie/>.
 - e) **Kandydat/Kandydatka** - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie tj. uczeń/uczennica Centrum Kształcenia w Płocku
 - f) **Uczeń/Uczennica** - osoba małoletnia pobierająca naukę w Centrum Kształcenia w Płocku
 - g) **Osoba małoletnia** - w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku jednego z tych zdarzeń uzyskuje się pełnoletniość. Bycie małoletnim wpływa na zakres zdolności do czynności prawnych oraz na możliwość zasiedzenia nieruchomości będącej własnością małoletniego lub przedawnienia przysługującego mu roszczenia
 - h) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
 - i) **Podpis** – należy przez to rozumieć czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna
 - j) **Obszar realizacji Projektu** – teren regionu Mazowieckiego regionalnego
 - k) **Godzina dydaktyczna** – 45 minut
 - l) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 - m) **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie fizycznie odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w obiekcie wskazanym przez Wnioskodawcę Projektu lub Realizatora Projektu



- n) **Szkolenie e-learningowe** – szkolenie przy użyciu technologii informatycznej, dostępne po zalogowaniu się do platformy e-learningowej
- o) **Webinaria** - rodzaj internetowego seminarium, prowadzonego i realizowanego za pomocą technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi
- p) **Hasło jednorazowe** – hasło wykorzystane do pierwszego logowania w systemie, wymagające zmiany.

§2 Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01-04-2024 roku do 31-03-2026 roku na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego.
3. Projekt realizowany jest przez Akademię Kultury Informacyjnej z siedzibą przy ul. Modlińskiej 310/312 lok. 201, 03-153 Warszawa we współpracy z Realizatorem Projektu Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Płocku z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock.
4. Wszelkie zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania, programy szkoleniowe i wszystkie inne materiały zamieszczone na stronach Platformy (poza przekierowaniami do artykułów na zewnętrznych stronach) podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych przepisami prawa. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronach Platformy przez jej użytkowników.
5. Wymogi techniczne komputera dla prawidłowego korzystania z zasobów platformy to:
 - a) dostęp do Internetu
 - b) aktualna przeglądarka: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Chrome lub inne
 - c) gniazdo słuchawkowe lub głośniki
 - d) aktywne konto e-mail
 - e) pakiet MS Office 2013 lub wyższy
 - f) program do odczytu plików pdf, np. Adobe Acrobat.

§3 Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia podniesienia kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na współczesnym rynku pracy oraz organizacja staży uczniowskich.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje udział w szkoleniach:
 - a) stacjonarnych
 - b) e-learningowych
 - c) stażach
3. Terminy szkoleń dostępne są na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Tematy szkoleń zostały określone na stronie internetowej projektu - zakładka „Szkolenia”.

§4 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu w formie stacjonarnej

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych
 - b) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dostępnymi na platformie e-learningowej



- c) potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na listach obecności
 - d) przystąpienia do ankiet (przed szkoleniem i po szkoleniu)
 - e) odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkoleń itp. oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach
 - f) uczestnictwa w zajęciach objętych programem
 - g) monitorowania strony internetowej projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym przeprowadzane będą zajęcia, w tym zasad wstępu do obiektu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w nim obowiązujących.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dbałości o obiekt, w którym przeprowadzane będą zajęcia oraz do naprawienia szkód wyrządzonych w sposób zawiniony w mieniu.

§5 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu/szkoleń w formie e-learningowej

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) zapoznania się z instrukcją interfejsu platformy dostępnej po zalogowaniu do platformy e-learningowej
 - b) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dostępnymi na platformie e-learningowej zgodnie ze scenariuszem wybranego szkolenia
 - c) 100% uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych, które zostaną udostępnione na platformie w wyznaczonych terminach
 - d) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z trenerami podczas webinarium w wyznaczonych terminach
 - e) wykonywania zadań (ćwiczeń) zleconych przez trenerów/wykładowców w trakcie szkolenia
 - f) przystąpienia do testów i ankiet
 - g) logowanie do platformy e-learningowej w celu utrwalenia i pogłębienia wiedzy.

§6 Platforma e-learningowa

1. Platforma e-learningowa dostępna jest pod adresami:
 - a) <https://elearning.aki.edu.pl>
 - b) <http://e.aki.edu.pl>
2. Platforma przetwarza dane osobowe uczestników tylko i wyłącznie na potrzeby projektu.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu po zalogowaniu zostanie udostępnione szkolenie zgodnie z wyborem tematu w formularzu rekrutacyjnym.
4. Na panel główny w ramach szkolenia składają się:
 - a) Narzędzia ułatwiające dostęp
 - Rodzaj czcionki
 - Czcionka powiększona
 - Czcionka największa
 - Włącz/wyłącz wersję kontrastową
 - b) Twoje konto – informacje podstawowe (imię/nazwisko) zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym
 - c) Powiadomienia
 - d) Blok główny – nazwa szkolenia
 - e) Elementy szkolenia (temat zajęć) – nazwy zagadnień głównych w ramach szkolenia wraz z czasem maksymalnym na realizację nauki wybranego elementu szkolenia



- f) Dane teleadresowe (adres email do wykładowcy)
 - g) Przycisk: rozpocznij szkolenie/kontynuuj szkolenie/zakończ szkolenie
 - h) Baner o spotkaniach on-line z informacjami takimi jak:
 - Temat spotkania
 - Data spotkania
 - Czas spotkania
 - i) Czat z wykładowcą.
5. Slajd szkoleniowy (widok) w ramach szkolenia składa się z:
- a) Materiałów informacyjnych umieszczonych przez Trenera/Trenerkę
 - b) Interfejsu wskazującego:
 - Element szkolenia, na którym się znajduje Uczestnik/Uczestniczka Projektu
 - Czas minimalny – wskazany przez system do przebywania na wybranym slajdzie
 - Czas maksymalny – wskazany przez system do przebywania na wybranym slajdzie
 - Czas ogólny na wybranym elemencie szkolenia (np. „Zagadnienia wstępne”)
 - Przycisk „zatrzymaj czas” – w celu zatrzymania czasu przebywania na wybranym slajdzie i elemencie szkolenia
6. Po zakończeniu czasu maksymalnego wskazanego przez system do przebywania na wybranym slajdzie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie powiadomiony przez system komunikatem.
7. Po wyświetleniu komunikatu wskazanego w punkcie 6 Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie mógł/mogła dalej przebywać na wybranym slajdzie w celu kontynuacji nauki.
8. W przypadku slajdów test/zadanie Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma tylko jedną próbę na wykonanie w/w zadania – po rozwiązaniu testu/zadania/zadania domowego system automatycznie zapisze odpowiedź.
9. Po zakończeniu elementu szkolenia (tematu zajęć) Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostanie wyświetlone podsumowanie wraz z możliwością powrotu w celu kontynuacji nauki.

§7 Zasady Monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza CST2021 poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na fotografowanie podczas zajęć oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (Kontrola Projektu).

§8 Postanowienia końcowe

1. Złożone dokumenty przez Kandydata/Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nie podlegają zwrotowi.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem **Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.**



3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem szkolenia oraz udziału w testach, ankietach itp.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu w siedzibie Wnioskodawcy Projektu oraz Realizatora Projektu.
8. Wnioskodawca Projektu nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą pocztową o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentów.
9. Wnioskodawca Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Wnioskodawcę Projektu w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów rekrutacyjnych, a w szczególności Formularza rekrutacyjnego.
11. Wnioskodawca Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

NINIEJSZYM AKCEPTUJĘ REGULAMIN:-----
Czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki Projektu*

(*W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej regulamin powinien zostać podpisany przez jej prawnego opiekuna.)

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Umowa szkoleniowa (w dwóch egzemplarzach)