

FORMULARZ REKRUTACYJNY	
Tytuł projektu:	Kompetencje kluczowe LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
Nr projektu:	RPMA.10.01.01-IP.01-14-j549/23
Nazwa osi:	10 Edukacja dla rozwoju regionu
Nazwa działania:	10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży
Nazwa Poddziałania:	10.1.1 Edukacja ogólna

Partner projektu:



PROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL DRUKOWANYMI LITERAMI

- Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem X.
- Formularz należy spiąć trwale oraz czytelnie podpisać.
- Formularz rekrutacyjny w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć/prześłać:
AKADEMIA KULTURY INFORMACYJNEJ SP. Z O. O. 03-301 WARSZAWA UL. JAGIELLOŃSKA 78 (IV PIĘTRO)
BIURO PROJEKTU KOMPETENCJE KLUCZOWE LO W ZESPOLE SZKÓŁ
IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM
lub przekazać do Partnera projektu tj.: Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
- Formularz jest dostępny w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony projektu: <https://aki.edu.pl/oferta/programy/realizacja-w-trakcie/kompetencje/>
- Wszystkie pola formularza muszą być wypełnione (z wyjątkiem pól zaznaczonych kolorem szarym).
- Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/Kandydatki, należy zaznaczyć NIE.
- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim.
- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy złożyć w wyznaczonym miejscu i we wskazanym terminie.
- Należy wypełnić wszystkie pola formularza rekrutacyjnego oraz załączników.
- Wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy podpisać odręcznie i czytelnie.
- Formularz rekrutacyjny winien zawierać wszystkie załączniki i oświadczenia.
- W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.**

DANE UCZESTNIKA

Imię (imiona):											
Nazwisko:											
Płeć:	Kobieta <input type="checkbox"/> *					Mężczyzna <input type="checkbox"/> *					
Wiek w chwili przystępowania do projektu:											
PESEL:											

WYKSZTAŁCENIE			
brak lub niepełne podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/> *	ponadgimnazjalne (ISCED 3) (Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/> *
podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/> *	policealne (ISCED 4) (Szkoły policealne, studium policealne - wykształcenie na poziomie powyżej szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)	<input type="checkbox"/> *
gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/> *	wyższe (ISCED 5-8) (tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędnny)	<input type="checkbox"/> *

DANE KONTAKTOWE¹

Ulica:			
Nr budynku:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Obszar:	
Kod pocztowy:		Województwo:	
Powiat:		Telefon stacjonarny:	
		Telefon komórkowy:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail):			

STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Osoba bierna zawodowo	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Osoba pracująca	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *

w tym

<input type="checkbox"/> *	Osoba pracująca w administracji rządowej	<input type="checkbox"/> *	Prowadząca działalność na własny rachunek
<input type="checkbox"/> *	Osoba pracująca w administracji samorządowej	<input type="checkbox"/> *	Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
<input type="checkbox"/> *	Osoba pracująca w MMŚP	<input type="checkbox"/> *	Inny
<input type="checkbox"/> *	Osoba pracująca w organizacji pozarządowej		

wykonywany zawód

<input type="checkbox"/> *	Instruktor praktycznej nauki zawodu	<input type="checkbox"/> *	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
<input type="checkbox"/> *	Nauczyciel kształcenia ogólnego	<input type="checkbox"/> *	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
<input type="checkbox"/> *	Nauczyciel wychowania przedszkolnego	<input type="checkbox"/> *	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
<input type="checkbox"/> *	Nauczyciel kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/> *	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
<input type="checkbox"/> *	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	<input type="checkbox"/> *	Rolnik
<input type="checkbox"/> *	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> *	Inny
<input type="checkbox"/> *	Pracownik instytucji rynku pracy		

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

<input type="checkbox"/> *	Instytut naukowo-badawczy	<input type="checkbox"/> *	Prokuratura
<input type="checkbox"/> *	Jednostka administracji rządowej	<input type="checkbox"/> *	Przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/> *	Jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświatowych)	<input type="checkbox"/> *	Instytucja rynku pracy

¹ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

<input type="checkbox"/> *	Organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/> *	Sądy powszechne
<input type="checkbox"/> *	Organizacja pracodawców	<input type="checkbox"/> *	Szkoła
<input type="checkbox"/> *	Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/> *	Uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni
<input type="checkbox"/> *	Placówka systemu oświaty	<input type="checkbox"/> *	Związek zawodowy
<input type="checkbox"/> *	Podmiot ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/> *	Inne
<input type="checkbox"/> *	Podmiot wykonujący działalność leczniczą		

DODATKOWE INFORMACJE

Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia

 TAK *

 NIE *

 ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI *

Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

Jestem osobą w niekorzystnej sytuacji społecznej – inne niż wymienione powyżej

 TAK *

 NIE *

 TAK * NIE * ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI *

Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności

 TAK *

 NIE *

 ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI *

Czy ma Pani/Pan specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności związane z uczestnictwem w projekcie? (np. przestrzeń dostosowana do potrzeb niepełnosprawności ruchowej, alternatywne formy materiałów, specjalne wyżywienie, inne...)

 TAK *

 NIE * Jeśli TAK Proszę wpisać jakie?:

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROJEKTU

(*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna)

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję jego postanowienia.
2. Spełniam określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie warunki kwalifikowalności do Projektu oraz zobowiązuję się do złożenia załączników otrzymanych/udostępnionych w celach rekrutacji.
3. Zostałem/am poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Jestem świadomy/a, że projekt realizowany jest na podstawie umowy pomiędzy Akademią Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. (Liderem projektu), a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
5. Zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników produktu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji od zakończenia udziału w projekcie (potwierdzonych zaświadczeniem na wzorze/certyfikatem).
6. Zobowiązuję się do uczestnictwa w szkoleniach, pre- i post - testach, badaniach, ankietach.

7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
8. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
9. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na podstawie podpisanego *Oświadczenia uczestnika projektu* przez Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78, do celów związanych z realizacją projektu, także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Lidera projektu: Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78 z obowiązków sprawozdawczych wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa .
10. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym. Jednocześnie zobowiązuję się w terminie trzech dni roboczych o niezwłocznym poinformowaniu Akademii Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78 o wszelkich zmianach.

DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DOŁĄCZAM:	
Regulamin uczestnictwa w Projekcie	TAK <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *
Oświadczenie uczestnika Projektu	TAK <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS

*KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU.

* W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

Partner projektu:



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
KOMPETENCJE KLUCZOWE LO W ZESPOLE SZKÓŁ
IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM

§1
Słownik pojęć

1. **Lider Projektu** - Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. (AKI),
2. **Partner Projektu** – LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
3. **Projekt** – „Kompetencje kluczowe LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim”, skierowany jest bezpośrednio do uczniów Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim.
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się pod adresem: ul. Jagiellońska 78, 03-301 Warszawa, tel. 22 506 57 90, 22 506 57 91; Fax. 22 506 57 90 w. 103, email: kompetencje@aki.edu.pl
5. **Adres do korespondencji** – należy przez to rozumieć
Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o.
Biuro Projektu „Kompetencje kluczowe LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim”,
03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78 (IV piętro)
6. **Regulamin Uczestnictwa w Projekcie** - należy przez to rozumieć dokument określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę projektu <https://aki.edu.pl/oferta/programy/realizacja-w-trakcie/kompetencje/>.
8. **Kandydat/Kandydatka** - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie tj. uczeń/uczennica Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim.
9. **Uczeń/Uczennica** - osoba małoletnia pobierająca naukę w Liceum Ogólnokształcącym Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
10. **Osoba małoletnia** - w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku jednego z tych zdarzeń uzyskuje się pełnoletniość)[1]. Bycie małoletnim wpływa na zakres zdolności do czynności prawnych oraz na możliwość zasiedzenia nieruchomości będącej własnością małoletniego lub przedawnienia przysługującego mu roszczenia.
11. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
12. **Podpis** – należy przez to rozumieć czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
13. **Obszar realizacji Projektu** – województwo mazowieckie.
14. **Godzina dydaktyczna** – 45 minut.

15. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
16. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie fizycznie odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w obiekcie wskazanym przez Lidera Projektu lub Partnera Projektu.
17. **Szkolenie e-learningowe** – szkolenie przy użyciu technologii informatycznej, dostępne po zalogowaniu się do platformy e-learningowej.
18. **Webinaria** - rodzaj internetowego seminarium, prowadzonego i realizowanego za pomocą technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi.
19. **Hasło jednorazowe** – hasło wykorzystane do pierwszego logowania w systemie, wymagające zmiany.

§2

Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01-07-2023 roku do 31-12-2023 roku na terenie województwa mazowieckiego.
3. Projekt realizowany jest przez Lidera Projektu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 78, 03-301 Warszawa we współpracy z Partnerem Projektu z siedzibą przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06-200 Maków Mazowiecki.
4. Wszelkie zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania, programy szkoleniowe i wszystkie inne materiały zamieszczone na stronach Platformy (poza przekierowaniami do artykułów na zewnętrznych stronach) podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych przepisami prawa. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronach Platformy przez jej użytkowników.
5. Wymogi techniczne komputera dla prawidłowego korzystania z zasobów Platformy to:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) aktualna przeglądarka: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Chrome lub inne,
 - c) gniazdo słuchawkowe lub głośniki,
 - d) aktywne konto e-mail,
 - e) pakiet MS Office 2013 lub wyższy,
 - f) program do odczytu plików pdf, np. Adobe Acrobat.

§3

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia podniesienia kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje udział w szkoleniach:
 - a) stacjonarnych

- b) e-learningowych
- 3. Terminy szkoleń dostępne na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
- 4. Tematy szkoleń zostały określone na stronie internetowej projektu - zakładka „Szkolenia”.

§4

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu w formie stacjonarnej

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych,
 - b) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dostępnymi na platformie e-learningowej,
 - c) potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na listach obecności,
 - d) przystąpienia do testów (przed szkoleniem, w trakcie i po szkoleniu) i ankiet o ile dotyczy,
 - e) odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczenia o ukończeniu szkoleń itp. oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - f) uczestnictwa w zajęciach objętych programem,
 - g) monitorowania strony internetowej projektu,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym przeprowadzane będą zajęcia, w tym zasad wstępu do obiektu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w nim obowiązujących.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dbałości o obiekt, w którym przeprowadzane będą zajęcia oraz do naprawienia szkód wyrządzonych w sposób zawiniony w mieniu.

§5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu/szkoleń w formie e-learningowej

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) zapoznania się z instrukcją interfejsu platformy dostępnej po zalogowaniu do platformy e-learningowej,
 - b) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dostępnymi na platformie e-learningowej zgodnie ze scenariuszem wybranego szkolenia,
 - c) 100% uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych, które zostaną udostępnione na platformie w wyznaczonych terminach,
 - d) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z trenerami podczas webinarów w wyznaczonych terminach,
 - e) wykonywania zadań (ćwiczeń) zleconych przez trenerów/wykładowców w trakcie szkolenia,
 - f) przystąpienia do testów i ankiet,
 - g) logowanie do platformy e-learningowej w celu utrwalenia i pogłębienia wiedzy.

§6

Platforma e-learningowa

1. Platforma e-learningowa dostępna jest pod adresami:
 - a) <https://elearning.aki.edu.pl>
 - b) <http://e.aki.edu.pl>
2. Platforma przetwarza dane osobowe uczestników tylko i wyłącznie na potrzeby projektu.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu po zalogowaniu zostanie udostępniony kurs zgodnie z wyborem tematu w formularzu rekrutacyjnym.
4. Na panel główny w ramach szkolenia składają się:
 - a) Narzędzia ułatwiające dostęp
 - Rodzaj czcionki
 - Czcionka powiększona
 - Czcionka największa
 - Włącz/wyłącz wersję kontrastową
 - b) Twoje konto – informacje podstawowe (imię/nazwisko) zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym
 - c) Powiadomienia
 - d) Blok główny – nazwa szkolenia
 - e) Elementy szkolenia (temat zajęć) – nazwy zagadnień głównych w ramach szkolenia wraz z czasem maksymalnym na realizację nauki wybranego elementu szkolenia
 - f) Dane teleadresowe (adres email do wykładowcy)
 - g) Przycisk: rozpocznij szkolenie/kontynuuj szkolenie/zakończ szkolenie
 - h) Baner o spotkaniach on-line z informacjami takimi jak:
 - Temat spotkania
 - Data spotkania
 - Czas spotkania
 - i) Czat z wykładowcą
5. Slajd szkoleniowy (widok) w ramach szkolenia składa się z:
 - a) Materiałów informacyjnych umieszczonych przez Trenera/Trenerkę
 - b) Interfejsu wskazującego:
 - Element szkolenia, na którym się znajduje Uczestnik/Uczestniczka Projektu
 - Czas minimalny – wskazany przez system do przebywania na wybranym slajdzie
 - Czas maksymalny – wskazany przez system do przebywania na wybranym slajdzie
 - Czas ogólny na wybranym elemencie szkolenia (np. "Zagadnienia wstępne")
 - Przycisk „zatrzymaj czas” – w celu zatrzymania czasu przebywania na wybranym slajdzie i elemencie szkolenia
6. Po zakończeniu czasu maksymalnego wskazanego przez system do przebywania na wybranym slajdzie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie powiadomiony przez system komunikatem.

7. Po wyświetleniu komunikatu wskazanego w punkcie 6 Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie mógł/mogła dalej przebywać na wybranym slajdzie w celu kontynuacji nauki.
8. W przypadku slajdów test/zadanie Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma tylko jedną próbę na wykonanie w/w zadania – po rozwiązaniu testu/zadania/zadania domowego system automatycznie zapisze odpowiedź.
9. Po zakończeniu elementu szkolenia (tematu zajęć) Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostanie wyświetlone podsumowanie wraz z możliwością powrotu w celu kontynuacji nauki.

§7

Zasady Monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi Projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2014 poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na fotografowanie podczas zajęć oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (Kontrola Projektu).

§8

Postanowienia końcowe

1. Złożone dokumenty przez Kandydata/Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nie podlegają zwrotowi.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem szkolenia oraz udziału w testach, ankietach itp.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu w siedzibie Lidera Projektu oraz Partnera Projektu.
8. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą pocztową o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentów.
9. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Lidera Projektu w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów rekrutacyjnych, a w szczególności Formularza rekrutacyjnego.
11. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

NINIEJSZYM AKCEPTUJĘ REGULAMIN:

CZYTELNY PODPIS

UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

(*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna)

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Oświadczenie uczestnika Projektu

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Kompetencje kluczowe LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. 818);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Kompetencje kluczowe LO w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul.

Inflancka 4, 00-189 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu tj. Partner projektu Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06-200. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
Projektu*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

